

# **Smernica č. 21/2026, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov na riešenie havarijných situácií**

Gestorský útvar: sekcia financovania regionálneho školstva  
tel.: 02/59 374 445

ev. č.:2026/10777:2-A2320

Minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže (ďalej len „minister“) podľa článku 12 ods. 2 písm. f) druhého bodu Organizačného poriadku Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky v súlade s § 23 a § 46 ods. 9 zákona č. 322/2025 Z. z. o financovaní škôl a školských zariadení (ďalej len „zákon“) vydáva túto smernicu:

## **Čl. 1 Úvodné ustanovenia**

Táto smernica upravuje

- a) náležitosti žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov na riešenie havarijných situácií (ďalej len „žiadost“),
- b) postup zriaďovateľov škôl a zriaďovateľov školských zariadení (ďalej len „zriaďovateľ“) a regionálneho úradu školskej správy (ďalej len „regionálny úrad“) pri poskytovaní finančných prostriedkov na riešenie havarijných situácií.

## **Čl. 2 Náležitosti žiadosti a postup zriaďovateľa**

(1) Žiadosť obsahuje

- a) identifikačné údaje zriaďovateľa v rozsahu
  1. názov,
  2. adresa sídla,
  3. právna forma,
  4. meno, priezvisko a akademický titul štatutárneho orgánu,
  5. kontaktné údaje (telefonický kontakt, adresa elektronickej pošty),
- b) identifikačné údaje školy alebo školského zariadenia, pre ktoré sa finančné prostriedky žiadajú, v rozsahu
  1. názov,
  2. adresa sídla,
  3. identifikačné číslo organizácie,
  4. kontaktné údaje (telefonický kontakt, adresa elektronickej pošty),
- c) názov havarijnej situácie,
- d) podrobný popis vzniknutej havarijnej situácie a príčiny jej vzniku,
- e) predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie,
- f) objem finančných prostriedkov, ktorý na odstránenie havarijnej situácie zriaďovateľ poskytne z vlastných zdrojov,
- g) informáciu o výške finančných prostriedkov požadovaných na riešenie havarijnej situácie od iného subjektu verejnej správy, ak ich zriaďovateľ požadoval,

h) záväzok žiadateľa, že bezodkladne písomne informuje príslušný regionálny úrad o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na obsah žiadosti, o ktorej ešte nebolo rozhodnuté.

(2) Prílohami žiadosti sú

a) doklad, ktorý preukazuje

1. vlastnícke právo alebo užívacie právo zriaďovateľa alebo školy alebo školského zariadenia k objektu, na ktorom vznikla havarijná situácia (ďalej len „objekt“),
2. skutočnosť, že objekt sa využíva na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu,

b) stanovisko odborne spôsobilej osoby o odbornom posúdení udalosti a jej označení za havarijnú situáciu s uvedením príčin jej vzniku,

c) doklad o spôsobilosti osoby príslušnej vydať stanovisko podľa písmena b),

d) položkový rozpočet predpokladaných nevyhnutných nákladov na odstránenie havarijnej situácie vypracovaný nezávislou odborne spôsobilou osobou podľa písm. b) s jej podpisom a pečiatkou; cena práce, tovarov a služieb sa uvádza v eurách vrátane dane z pridanej hodnoty,

e) fotodokumentácia havarijnej situácie vo formáte jpg.

(3) Žiadosť spolu s prílohami podáva zriaďovateľ v priebehu kalendárneho roka Ministerstvu školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) prostredníctvom príslušného regionálneho úradu.

(4) Na žiadosť, ktorú zriaďovateľ nepodal prostredníctvom príslušného regionálneho úradu, sa neprihliada.

### Čl. 3

#### Postup regionálneho úradu

(1) Regionálny úrad vedie a priebežne aktualizuje v aplikácii na sledovanie požiadaviek na riešenie havarijných situácií

a) zoznam havarijných situácií, ktorých riešenie si vyžaduje bežné výdavky,

b) zoznam havarijných situácií, ktorých riešenie si vyžaduje kapitálové výdavky.

(2) Regionálny úrad preskúma do 15 pracovných dní po jej doručení, úplnosť žiadosti. Ak je žiadosť neúplná, regionálny úrad preukázateľne vyzve bezodkladne zriaďovateľa na jej doplnenie a určí mu na to primeranú lehotu. Ak zriaďovateľ nedoplní žiadosť v určenej lehote, regionálny úrad žiadosť do zoznamov podľa odseku 1 nezaeviduje, o čom písomne bezodkladne oboznámi zriaďovateľa.

(3) Regionálny úrad preskúma do pätnástich pracovných dní od doručenia doplnenej žiadosti jej úplnosť a posúdi na základe údajov uvedených v žiadosti splnenie formálnych kritérií a opodstatnenosť žiadosti. Ak nejde o havarijnú situáciu, žiadosť sa považuje za neopodstatnenú a regionálny úrad žiadosť do zoznamov podľa odseku 1 nezaeviduje, o čom písomne bezodkladne oboznámi zriaďovateľa.

(4) Ak na základe popisu vzniknutej havarijnej situácie a príčin jej vzniku nie je možné určiť, či došlo k porušeniu povinnosti zriaďovateľa alebo riaditeľa školy alebo školského

zariadenia postupovať v súlade s požiadavkami potrebnej odbornej starostlivosti a náležitej starostlivosti pri riadnom hospodárení s objektom podľa osobitných predpisov,<sup>1)</sup> (ďalej len „porušenie povinnosti pri riadnom hospodárení s objektom“) ministerstvo vyzve zriaďovateľa prostredníctvom regionálneho úradu, aby v určenej lehote predložil

- a) doklad o odbornom posúdení vzniknutej havarijnej situácie a príčin jej vzniku znalcom v príslušnom odbore alebo v príslušnom odvetví,
- b) doklad o vykonaní technickej kontroly alebo servisu,
- c) doklad o vykonaní opravy, údržby alebo obnovy objektu,
- d) iný doklad preukazujúci plnenie povinností pri riadnom hospodárení s objektom.

(5) Ak zriaďovateľ nepredloží doklady podľa odseku 4 v určenej lehote alebo ak regionálny úrad na základe týchto dokladov zistí, že došlo k porušeniu povinnosti riadneho hospodárenia s objektom, žiadosť sa považuje za neopodstatnenú a regionálny úrad žiadosť do zoznamov podľa odseku 1 nezaeviduje, o čom písomne bezodkladne oboznámi zriaďovateľa.

(6) Regionálny úrad zaeviduje údaje z úplnej opodstatnenej žiadosti do zoznamu podľa odseku 1, o čom písomne bezodkladne oboznámi zriaďovateľa. Zároveň ho vyzve, aby bezodkladne oznámil príslušnému regionálnemu úradu všetky skutočnosti, ktoré majú vplyv na obsah žiadosti, ak o žiadosti ešte nebolo rozhodnuté.

(7) Ak regionálny úrad preukázateľne zistí, že havarijná situácia už bola zriaďovateľom odstránená a zriaďovateľ túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámil regionálnemu úradu podľa čl. 2 ods. 1 písm. h), regionálny úrad vykoná zmenu stavu požiadavky a v zozname podľa odseku 1 ju označí za ukončenú. Zmenu stavu požiadavky regionálny úrad bezodkladne písomne oznámi zriaďovateľovi.

(8) Regionálny úrad upraví v zoznamoch podľa odseku 1 na základe písomného oznámenia zriaďovateľa podľa čl. 2 ods. 1 písm. h) výšku požadovaných finančných prostriedkov na riešenie havarijnej situácie, ak o žiadosti ešte nebolo rozhodnuté a výška požadovaných finančných prostriedkov na riešenie havarijnej situácie sa do vydania rozhodnutia zmenila.

(9) Ak ministerstvo zriaďovateľovi prideli finančné prostriedky, regionálny úrad písomne oznámi zriaďovateľovi výšku pridelených finančných prostriedkov na riešenie havarijnej situácie do 15 dní od ich pridelenia ministerstvom.

## Čl. 4

### Prechodné ustanovenie

(1) Ak ide o havarijnú situáciu v škole alebo v školskom zariadení, ktoré podľa predpisov účinných do 31. decembra 2025 zriadila fyzická osoba, žiadosť obsahuje meno, priezvisko, akademický titul, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, ak je zriaďovateľom fyzická osoba; ak je žiadateľom fyzická osoba - podnikateľ, aj miesto podnikania a identifikačné číslo.

---

<sup>1)</sup> Napríklad § 10 ods. 9 a § 14 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, § 27 ods. 3 a § 33 ods. 2 zákona č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon).

(2) Zriaďovateľovi súkromnej školy sa do 31. augusta 2028 pridelujú finančné prostriedky na riešenie havarijných situácií len na bežné výdavky.

## **Čl. 5**

### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa smernica č. 47/2017, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov na riešenie havarijných situácií v znení smernice č. 47/2021 a smernice 36/2024.

## **Čl. 6**

### **Účinnosť**

Táto smernica nadobúda účinnosť 1. apríla 2026.

**minister**

**Obsah**

**SMERNICA Č. 21/2026, KTOROU SA URČUJE POSTUP PRI POSKYTOVANÍ  
FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA RIEŠENIE HAVARIJNÝCH SITUÁCIÍ**

Čl. 1	Úvodné ustanovenia.....	1
Čl. 2	Náležitosti žiadosti a postup zriaďovateľa.....	1
Čl. 3	Postup regionálneho úradu.....	2
Čl. 4	Prechodné ustanovenia.....	3
Čl. 5	Zrušovacie ustanovenie.....	4
Čl. 6	Účinnosť.....	4